

LAMPIRAN
PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK
INDONESIA
NOMOR 6 TAHUN 2026
TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI DALAM
NEGERI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 109 TAHUN 2019
TENTANG FORMULIR DAN BUKU YANG DIGUNAKAN DALAM
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

FORMULIR PENGAJUAN PELAYANAN, FORMULIR HASIL PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK, PENCATATAN SIPIL, PEMANFAATAN DATA,
CATATAN PINGGIR, PETUNJUK PENGISIAN BUKU CETAKAN, DAN SPESIFIKASI STEMPEL JABATAN PEJABAT PENCATATAN SIPIL

KOP PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA/PERWAKILAN RI																					
																			F-1.01		
FORMULIR BIODATA KELUARGA																					
PERHATIAN: Isilah formulir ini dengan huruf cetak dan jelas serta mengikuti "TATA CARA PENGISIAN FORMULIR"																					
Pilih salah satu:																					
☐	Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI																				
☐	Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga Orang Asing																				
☐	Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI di Luar Negeri																				
DATA KEPALA KELUARGA																					
1. Nama Kepala Keluarga (Name of Head of the Family)		:																			
2. Alamat (Addres)		:																			
3. Kode Pos (Post Code)		:				4. RT				5. RW				6. Jumlah Anggota Keluarga				orang			
7. Telepon/Handphone (Telephone Number)		:																			
8. Email		:																			
Kode Wilayah diisi oleh Petugas Kependudukan dan Pencatatan Sipil																					
DATA WILAYAH																					
9. Kode-Nama Provinsi (Code-Province)		:																			
10. Kode-Nama Kabupaten/Kota (Code-Regency/Municipality)		:																			
11. Kode-Nama Kecamatan (Code-Sub-District)		:																			
12. Kode-Nama Kelurahan/Desa (Code-Village)		:																			
13. Nama Dusun/Dukuh/Kampung (Sub-Village)		:																			
Alamat di Luar Negeri (diisi oleh WNI di luar negeri)																					
1. Alamat		:																			
2. Kota		:										3. Provinsi/Negara Bagian		:							
4. Negara		:																			
5. Kode Pos		:												6. Jumlah Anggota Keluarga				orang			
7. Telepon/Handphone		:																			
8. Email		:																			
Diisi oleh Petugas																					
Kode-Nama Negara		:																			
Kode-Nama Perwakilan RI		:																			

DATA ANGGOTA KELUARGA

Catatan:

- Bagi Penduduk WNI mengisi Kolom 2 s.d. 6, 10 s.d. 31, 38 s.d. 41
- *For Foreigners only, please fill column 2 to 13, 15 to 41*
- Bagi WNI di luar wilayah NKRI mengisi nomor 2 s.d. 31, 38 s.d. 41

No.	Nama Lengkap (Full Name)	Gelar Tittle		Nomor Paspor (Passport Number)	Tanggal Berakhir Passport (Date of Expiry)	Nama Sponsor (Sponsor Name)
		Depan (Prefix)	Belakang (Suffix)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1. 2. 3. 4. 5.						

No.	Tipe Sponsor (Type of Sponsor)	Alamat Sponsor (Sponsor Address)	Jenis Kelamin (Sex)	Tempat Lahir (Place of Birth)	Tanggal/Bulan/Tahun Lahir (Date of Birth)	Kewarganegaraan (Nationality)	NO. SK Penetapan WNI	Akta Lahir (Birth Certificate)
	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1. 2. 3. 4. 5.								

No.	Nomor Akta Kelahiran (Birth Certificate Number)	Gol. Darah (Type of Blood)	Agama (Religion)	Nama Organisasi Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa (Name of the Faith-Based Organization Recognized by the State)	Status Perkawinan (Marital Status)	Akta Perkawinan (Marriage Certificate)	Nomor Akta Perkawinan (Marriage Certificate Number)	Tanggal Perkawinan (Date of Marriage)
	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
1. 2. 3. 4. 5.								

No.	Akta Perceraian (<i>Divorce Certificate</i>)	Nomor Akta Perceraian (<i>Divorce Certificate Number</i>)	Tanggal Perceraian (<i>Date of Divorce</i>)	Status Hubungan Dalam Keluarga (<i>Family Relationship Status</i>)	Penyandang Disabilitas (<i>Person with Disabilities</i>)	Jenis Disabilitas (<i>Type of Disability</i>)	Pendidikan Terakhir (<i>Latest Education</i>)	Jenis Pekerjaan (<i>Type of Employment</i>)	Nomor ITAS/ITAP (<i>ITAS/ITAP Number</i>)	Tempat Terbit ITAS/ITAP (<i>Place of Issuance of ITAS/ITAP</i>)
	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

No.	Tanggal Terbit ITAS/ITAP (<i>Date of Issuance of ITAS/ITAP</i>)	Tanggal Akhir ITAS/ITAP (<i>Expiry Date of ITAS/ITAP</i>)	Tempat Datang Pertama (<i>First Place of Arrival</i>)	Tanggal Kedatangan Pertama (<i>Date of First Arrival</i>)	NIK Ibu (<i>Mother's Identification Number</i>)	Nama Ibu (<i>Mother's Name</i>)	NIK Ayah (<i>Father's Identification Number</i>)	Nama Ayah (<i>Father's Name</i>)
	(34)	(35)	(36)	(37)	(38)	(39)	(40)	(41)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Mengetahui
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil / UPT Dinas
Dukcapil / Kepala Perwakilan RI di
.....

Kepala Keluarga/ *Head of Family*

Nama Lengkap
NIP.

Nama Jelas/Name

PERNYATAAN
Demikian formulir ini saya/kami isi dengan sesungguhnya. Apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.