

**FORMULIR PENDAFTARAN PERPINDAHAN PENDUDUK**

Perhatian :  
Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam

- 1. No KK : \_\_\_\_\_
- 2. Nama Lengkap Pemoh : \_\_\_\_\_
- 3. NIK : \_\_\_\_\_
- 4. Jenis Permohonan : \_\_\_\_\_

- SURAT KETERANGAN KEPENDUDUKAN
- Surat Keterangan Pindah
- Surat Keterangan Pindah Luar Negeri (SKPLN)
- Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) Bagi Orang Asing Tinggal Terbatas

Nomor Handphone : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

- 5. Alamat asal : \_\_\_\_\_
- Dsn/Lingk. \_\_\_\_\_ RT \_\_\_\_\_ RW \_\_\_\_\_
- a. Desa/Kel. \_\_\_\_\_ b. Kecamatan \_\_\_\_\_
- c. Kab/Kota. \_\_\_\_\_ d. Provinsi \_\_\_\_\_
- Kode Pos \_\_\_\_\_

- 6. Klasifikasi Kependahan :  Dalam satu desa/ Kelurahan atau yang disebut dengan nama lain
- Antar desa/ Kelurahan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kecamatan
- Antar kecamatan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kabupaten/kota;
- Antar kabupaten/kota dalam satu provinsi
- Antar provinsi

- 7. Alamat pindah : \_\_\_\_\_
- Dsn/Lingk. \_\_\_\_\_ RT \_\_\_\_\_ RW \_\_\_\_\_
- a. Desa/Kel. \_\_\_\_\_ b. Kecamatan \_\_\_\_\_
- c. Kab/Kota. \_\_\_\_\_ d. Provinsi \_\_\_\_\_
- Kode Pos \_\_\_\_\_

- 8. Alasan Pindah :  Pekerjaan  Keamanan  Perumahan  Lainnya (Sebutkan)
- Pendidikan  Kesehatan  Keluarga  .....

- 9. Jenis Kependahan :  Kepala Keluarga  Kepala Keluarga dan Sebagian Anggota Keluarga
- Kepala Keluarga dan Seluruh Anggota Keluarga  Anggota Keluarga

- 10. Anggota Keluarga yang Tidak Pindah :  Numpang KK  Membuat KK Baru
- 11. Anggota Keluarga yang Pindah :  Numpang KK  Membuat KK Baru

12. Daftar Anggota Keluarga yang Pind. :

NO	NIK	NAMA LENGKAP	SHDK
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Diisi oleh Penduduk (Orang Asing) Pemegang ITAS yg Mengajukan SKTT dan OA Pemegang ITAP yg Mengajukan Surat Keterangan Kependudukan Lainnya

- 13. Nama Sponsor : \_\_\_\_\_
- 14. Tipe Sponsor :  Organisasi Internasional  Pemerintah  Perusahaan
- Perorangan  Tanpa Sponsor
- 15. Alamat Sponsor : \_\_\_\_\_

- 16. Nomor dan Tanggal KITAS & KITAP : \_\_\_\_\_
- Nomor
- Tanggal Masa Berlaku

Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri Kode Negara

- 17. Negara Tujuan : \_\_\_\_\_
- 18. Alamat Tujuan : \_\_\_\_\_
- 19. Penanggung Jawab : \_\_\_\_\_
- 20. Rencana Pindah Tgl : Tgl \_\_\_\_\_ Tgl \_\_\_\_\_ Thn \_\_\_\_\_

Mengetahui,

....., 20....

Kepala Dinas/suku dinas/upt Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pemohon,

(.....)

(.....)