

FORMULIR PENDAFTARAN PERPINDAHAN PENDUDUK

Perhatian :

Harap di isi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam

1. No KK	:				
2. Nama Lengkap Pemohon	:				
3. NIK	:				
4. Jenis Permohonan	:	☐ D. SURAT KETERANGAN KEPENDUDUKAN ☐ surat keterangan pindah ☐ surat keterangan pindah luar negeri (SKPLN) ☐ surat keterangan tempat tinggal (SKTT) Bagi orang asing tinggal terbatas			
5. Alamat asal	:			RT □□□	RW □□□
		a Desa / Kelurahan		b kecamatan	
		c Kabupaten / Kota		d Provinsi	
		Kode Pos	□ □ □ □ □		
6. Klasifikasi Kependudukan	:	☐ dalam satu / desa / kelurahan atau yang disebut dengan nama lain ☐ antar desa / kelurahan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kecamatan ☐ antar kecamatan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kabupaten / kota ☐ antar kabupaten / kota dalam satu provinsi ☐ antar provinsi			
7. Alamat pindah	:			RT □□□	RW □□□
		a Desa / Kelurahan		b kecamatan	
		c Kabupaten / Kota		d Provinsi	
		Kode Pos	□ □ □ □		
8. Alasan pindah	:	☐ Pekerjaan ☐ Keamanan ☐ Perumahan ☐ Lainnya (Sebutkan) ☐ Pendidikan ☐ Kesehatan ☐ Keluarga ☐			
9. Jenis Kependudukan	:	☐ Kepala Keluarga ☐ Kepala Keluarga dan sebagian anggota keluarganya ☐ Kepala Keluarga dan seluruh anggota keluarganya ☐ Anggota keluarga			
10. Anggota Keluarga tidak pindah	:	☐ Numpang KK ☐ Membuat KK Baru			
11. Anggota keluarga yang pindah	:	☐ Numpang KK ☐ Membuat KK Baru			

12. Daftar anggota keluarga yang pindah				
NO	NIK	Nama Lengkap	SHDK	

Diisi oleh penduduk (Orang Asing) Pemegang ITAS yang mengajukan SKTT dan QA pemegang ITAP yang mengajukan surat keterangan kependudukan lainnya

13. Nama Sponsor	:																				
14. Tipe Sponsor	:	☐ Oranganisasi Internasional ☐ Pemerintah ☐ Perusahaan ☐ perorangan ☐ Tanpa Sponsor																			
15. Alamat Spomsor	:																				
16. Nomor dan Tanggal KITAS & KITAP	:	Nomor										Tanggal Masa Berlaku									
Diisi oleh penduduk yang Mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri																					
17. Negara Tujuan	:																				
18. Alamat Tujuan	:																				
19. Penanggung Jawab	:																				
20. Rencana Pindah Tanggal	:	Tgl. Bln Thn																			

....., 20

Mengetahui

Kepala Dinas / Suku Dinas NIPT Dinas

Kependudukan dan Pencataan Sipil

.....

Pemohon,

(.....)

NIP.

(.....)

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR F1.03

1. Nomor KK : Diisi nomor KK sesuai daerah asal.
 2. Nama Lengkap Pemohon : Diisi nama calon pemohon sesuai Akta Kelahiran atau sesuai dengan KTP.
 3. NIK : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)/Nomor Identitas Tunggal (NIT) yang berlaku.
 4. Jenis Permohonan : Dicentang sesuai dengan dokumen kependudukan yang dibutuhkan pemohon (pindah pilih dari satu dokumen kependudukan).
 5. Alamat Asal : Diisi nama jalan atau kampung/dusun, rukun tetangga, dan rukun warga dengan nomor rumah (jika ada) sesuai alamat asal.
 6. Alamat Tujuan : Diisi nama jalan atau kampung/dusun, rukun tetangga, dan rukun warga dengan nomor rumah (jika ada) sesuai alamat tujuan.
 - a. Desa/Kelurahan : Diisi sesuai dengan Desa/Kelurahan alamat pemohon bertempat tinggal.
 - b. Kecamatan : Diisi sesuai dengan Kecamatan alamat pemohon bertempat tinggal.
 - c. Kabupaten/Kota : Diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota alamat pemohon bertempat tinggal.
 - d. Provinsi : Diisi sesuai dengan Provinsi alamat pemohon bertempat tinggal.
- Diisi oleh penduduk yang mengajukan permohonan surat keterangan kependudukan
7. Alasan Pindah : Dicentang sesuai dengan alasan pindah pemohon sebagaimana yang telah tersedia.
 8. Jenis Kepindahan : Dicentang sesuai dengan jenis kepindahan pemohon sebagaimana yang telah tersedia.
 9. Klasifikasi Kepindahan : Dicentang sesuai dengan klasifikasi kepindahan pemohon sebagaimana yang telah tersedia.
 10. Status KK Bagi yang Pindah : Dicentang sesuai dengan pilihan status keluarga yang pindah.
 11. Status KK Bagi yang Pindah : Dicentang sesuai dengan pilihan status keluarga yang pindah.
 12. Daftar Anggota Keluarga yang Pindah : Diisi sesuai dengan anggota keluarga yang pindah.
- Diisi oleh penduduk (orang asing pemegang ITAS yang mengajukan SKTT dan OA pemegang ITAP yang mengajukan KK/KTP-el/KIA/surat keterangan kependudukan lainnya
13. Nama Sponsor : Diisi dengan nama sponsor yang mensponsori kedatangan di Indonesia.
 14. Tipe Sponsor : Diisi dengan tipe sponsor yang mensponsori kedatangan di Indonesia.
 15. Alamat Sponsor : Diisi dengan alamat sponsor di Indonesia.
 16. Nomor dan Tanggal KITAS & KITAP : Diisi sesuai dengan Nomor dan Tanggal KITAS dan KITAP (bagi WNA).
- Diisi oleh penduduk yang mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri
17. Negara tujuan : Diisi sesuai dengan Nama Negara Tujuan
 18. Alamat Negara Tujuan : Diisi dengan alamat lengkap pada Negara Tujuan.
 19. Penanggung jawab : Diisi dengan perseorangan atau lembaga yang menaungi dan bertanggung jawab atas kepindahan penduduk tersebut ke luar negeri
 20. Rencana pindah tanggal : Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kepindahan